Warszawa dn. ……………………………………………………

Podanie o wynajem pomieszczenia

Do Dyrektora

Szkoły Podstawowej

nr 138 z Oddziałami

Integracyjnymi w Warszawie

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (nazwa firmy wynajmującej)

Rodzaj pomieszczenia: …………………………………………………………………………………….

Rodzaj zajęć: ……………………………………………………………………………………………………

Termin wynajmu: ……………………………………………………………………………………………

Godziny wynajmu: …………………………………………………………………………………………

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy iż:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Szkole Podstawowej nr 138 z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie jest **Szkoła Podstawowa nr 138 z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie, ul. Pożaryskiego 2, 04-703 Warszawa**

(nazwa i adres jednostki oświatowej)

1. Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 138 z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie jest Aleksandra Adamska Kontakt z Inspektorem możliwy jest przy użyciu danych kontaktowych Administratora lub poprzez adres email: aadamska@um.warszawa.pl;
2. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe   
   na podstawie zawartej umowy najmu;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zawartej umowy, wskazanej w pkt 3;
4. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy oraz okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 4, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty dzielnicy Wawer;
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadku, gdy zachodzi jedna z poniższych przesłanek:

* + - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych – w przypadku, gdy:

* osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
* przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
* Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy **łącznie** spełnione są następujące przesłanki:

* przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody lub gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy,
* przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi zgoda, nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych:

Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale warunkuje możliwość zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

10) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałem / zapoznałam się

………………………………………………………….