

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 138 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. JÓZEFA HORSTA W WARSZAWIE**

Rozdział I

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa, bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 138 z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Horsta w Warszawie,
2. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły lub osobę pełniącą obowiązki Dyrektora Szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
5. Radzie Oddziałowej (Radzie Klasowej) - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ oddziału (klasy) wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych,
6. przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku - należy przez to rozumieć odpowiednio: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady,
7. Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
8. Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,
9. reprezentatywności - należy przez to rozumieć zebranie wszystkich rodziców uczniów oddziału szkolnego, przy zachowaniu zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden z rodziców (prawnych opiekunów), zwany dalej rodzicem,
10. przepisy oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), Kartę Nauczyciela z dnia 26.01.1982 roku (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły, poprzez podejmowanie działań, jako organu wewnętrznego Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a) pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
 - d) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły,
 - e) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - f) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.

Rozdział II

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych wybranych przez zebranie rodziców uczniów każdego oddziału w tajnych wyborach z nieograniczonej listy kandydatów. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania rodziców na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów oddziału zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady, prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako przewodniczący zebrania rodziców. W celu przeprowadzenia tajnych wyborów zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej 2 osób. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w zebraniu i zabiera je, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców.
3. Kandydatów do Rady, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu rodziców.
4. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady przewidzianych do

wybrania. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.

5. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów oddziału szkolnego.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 1-5.

§ 4

1. Rada na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera w głosowaniu jawnym:
 - a) Prezydium Rady,
 - b) Komisję Rewizyjną Rady.
2. W skład Prezydium wchodzi:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Wiceprzewodniczący,
 - c) Sekretarz,
 - d) Skarbnik.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Sekretarz,
 - c) 2 członków.
4. Kadencja Prezydium i Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok szkolny.

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, z tym że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca października każdego roku szkolnego.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 5 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane nadzwyczajne zebranie Rady po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.

5. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek poszczególnych Rad Oddziałowych lub Dyrektora.
6. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ust. 2–5, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych.
7. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych są podejmowane zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział III

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Kompetencje Rady określają przepisy oświatowe.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu sprawującego nadzór nad Szkołą,
 - b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki Szkoły,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - e) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
 - f) podejmowanie w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły uchwały w sprawie określenia jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie Szkoły,
 - g) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli,
 - h) opiniowanie oceny dorobku nauczyciela stażysty, nauczyciela kontraktowego i mianowanego,
 - i) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - j) wybór swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły,

- k) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
- l) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
- m) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- n) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez Regulamin Rady Rodziców oraz przepisy oświatowe.

§ 7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady między jej zebraniem plenarnym, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 ust. 3 lit. b) i i).
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - b) realizacja preliminarza Rady,
 - c) wykonywanie uchwał Rady,
 - d) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Oddziałowych,
 - e) koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
 - f) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę,
 - g) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium w dowolnej konfiguracji.

§ 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę finansową nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - b) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady.

3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
4. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, który przedstawia do zatwierdzenia przez Radę. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie. Szczegółowy zakres ich zadań i obowiązków, na wniosek przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 10

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

§ 11

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i innych organów szkoły.
2. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:
 - a) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium na terenie danego oddziału szkolnego,
 - b) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - c) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady i Prezydium oraz opiniowanie ich

uchwał,

- d) informowanie rodziców uczniów oddziału szkolnego o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
3. Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady

§ 12

1. Źródłem Funduszu Rady są:
 - a) dobrowolne składki rodziców szkoły, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - b) dotacje budżetowe,
 - c) dochody z innych źródeł.
2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1, może być wydatkowany na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z Funduszu Rady mogą składać:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rady Oddziałowe,
 - c) Samorząd Uczniowski.

§ 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
4. Środki finansowe Rady są gromadzone i przechowywane na bankowym rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym.

5. Wszelkie urządzenia i pomoce naukowe zakupione przez Radę z jej funduszy są własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi szkołę przepisami.

§ 14

Rachunkowość Rady jest prowadzona na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 ze zm.) oraz przepisów dotyczących aktów wykonawczych do tej ustawy.

Rozdział V

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 15

Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 16

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 17

1. W przypadku naruszania lub ograniczania uprawnień Rady przez inny organ Szkoły, Prezydium Rady może złożyć pisemną skargę do Dyrektora.
2. W razie konfliktu pomiędzy Radą, a innymi organami Szkoły, Przewodniczący Rady - z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony przez trzech członków Rady - może wystąpić o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nad jego działalnością nadzór pedagogiczny (tj. właściwej delegatury kuratorium oświaty).
3. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady są sprzeczne z obowiązującymi przepisami szkolnymi lub interesem szkoły i mogą wywołać w swych konsekwencjach ujemne skutki społeczne – Dyrektor zawiesza ich wykonanie i w ciągu 7 dni przedstawia sprawę do decyzji organowi sprawującemu bezpośredni nadzór nad Szkołą.
4. Ustępująca Rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady.

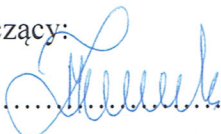
§ 18

Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

Przewodniczący:


.....

Warszawa, 17.10.2011 roku


p.o. Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 138
mgr Anna Głowacka