**Algorytm postępowania podczas odbierania dziecka ze szkoły/oddziału przedszkolnego w SP nr 138 z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie**

**1. Odbiór dzieci**

**A. Rodzic /opiekun prawny/ odbierający dziecko ze szkoły/oddziału przedszkolnego**

* Rodzic lub opiekun prawny odbierający dziecko nie wchodzi na teren szkoły, dzwoni domofonem (lub w inny uzgodniony w szkole sposób powiadamia o gotowości odbioru dziecka) i czeka na zgłoszenie się pracownika, po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka.
* Pracownik szkoły, w środkach ochrony osobistej – w maseczce/przyłbicy i w rękawicach ochronnych przyprowadza dziecko do wydzielonej strefy – zachowuje właściwą odległość 1,5 m od drzwi, z tej odległości identyfikuje rodzica (w razie wątpliwości podchodzi i prosi o dokument tożsamości),
* Rodzic może podejść i otwierać drzwi – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę/przyłbicę zakrywającą nos i usta.

**A1. Rodzic z maseczką ochronną**

* podchodzi i otwiera drzwi zewnętrzne szkoły, zachowuje odległość 1,5 metra od pracownika placówki przyprowadzającego dziecko,
* jeżeli jest taka potrzeba z odległości 1,5 metra pracownik wymienia z rodzicem informacje dotyczące funkcjonowania dziecka w szkole danym dniu.

**AA2. Rodzic bez maseczki ochronnej**

* ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci, rodzic bez maseczki /przyłbicy nie może wejść na teren szkoły.
* w takim przypadku po podaniu nazwiska dziecka odchodzi i staje w odległości 1,5 m od drzwi szkoły, dziecko samo wychodzi z placówki, a pracownik obserwuje dziecko do momentu przejęcia go przez rodzica.
* Jeżeli pracownik ma kłopoty z identyfikacją rodzica, właściwie zabezpieczony (maseczka/przyłbica rękawice ochronne) wychodzi z dzieckiem na zewnątrz szkoły, podchodzi do rodzica i prosi o dokument tożsamości,
* po takim kontakcie pracownik dezynfekuje rękawice.

**A3. Rodzic, który ma potrzebę rozmowy z dyrektorem szkoły**

* ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci rodzic musi poczekać na zakończenie procedury odbierania wszystkich dzieci lub lepiej umówić się telefonicznie na inny termin,
* warunkiem wejścia rodzica na teren szkoły jest poprawnie założona maseczka /przyłbica zakrywająca usta i nos
* po wejściu rodzic dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji umieszczonym przy drzwiach, zgodnie z instrukcją,
* następnie innym niż dzieci wejściem przechodzi do gabinetu dyrektora, wchodzi tylko na zaproszenie i pamięta o obowiązującym dystansie 1,5 m od pracowników szkoły, w tym dyrektora.

**2. Zakończenie procedury odbioru dzieci**

* Po zakończeniu procedury pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę/przyłbicę oraz rękawice. Wskazane jest codzienne pranie ubrań wykorzystywanych w pracy w temperaturze co najmniej 60 stopni.